



**ISTITUTO  
DI SCIENZE  
FORENSI**

## Attestazione di presenza alle lezioni

### Dati dello Studente (da compilare a cura dello Studente)

Cognome e nome \_\_\_\_\_ numero di matricola \_\_\_\_\_

lezione di (indicare l'insegnamento) \_\_\_\_\_

data della lezione \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ docente prof. \_\_\_\_\_

motivo della richiesta \_\_\_\_\_

Firma dello Studente

\_\_\_\_\_

*Istruzioni - Prima dell'inizio della lezione: 1) compilare e firmare il modulo nella prima parte. 2) Far apporre timbro e firma alla Segreteria. 3) Consegnare al Docente. Al termine della lezione, il Docente compilerà e firmerà il modulo.*

### Da compilare a cura del Docente

Io sottoscritto/a prof. \_\_\_\_\_ titolare dell'insegnamento di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ attesto che lo studente sopra indicato

era presente alla mia lezione del giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*Qui sotto il docente deve indicare l'orario delle verifiche delle presenze e convalidarle con la propria firma.*

Inizio della lezione ore \_\_\_\_\_ Firma del docente \_\_\_\_\_

Intervallo ore \_\_\_\_\_ Firma del docente \_\_\_\_\_

Controllo casuale ore \_\_\_\_\_ Firma del docente \_\_\_\_\_

Termine della lezione ore \_\_\_\_\_ Firma del docente \_\_\_\_\_

Corsico (Milano), \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Segreteria

L'attestazione è valida solo se riporta la firma del docente e il timbro e la firma della Segreteria.

Istituto di Scienze Forensi Corporate University

Istituto di Scienze Forensi Srl - Sede legale e Direzione Generale: 20094 Corsico (MI), Via Leonardo da Vinci n. 5  
C.F. e P.Iva (VAT): IT09467620960 - REA: MI2092253 Reg. Impr. Milano - Cap. Soc. euro 20.000,00

#### Campus

Via Leonardo da Vinci n. 5  
20094 Corsico (Milano-Italy)

#### Orari Segreteria

dal lunedì al venerdì,  
ore 9.30-13.00/14.00-17.30

#### Recapiti telefonici e internet

Tel. (+39) 02.3672.8310  
Tel. (+39) 02.3672.3678  
E-mail: segreteria@unisf.eu  
PEC: isf@pec.scienzeforensi.net  
Web: www.unisf.eu



**ISO 9001:2015**

Certificato n. IT2200602