UNIVERSITÀ POPOLARE DEGLI STUDI DI MILANO

Università di Diritto Internazionale

****

CORSO INTERFACOLTÀ

SCIENZE FORENSI E INGEGNERIA

POLO DIDATTICO ISF

Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale

ad indirizzo Cyber Security & Digital Forensics

Titolo della tesi

Relatore: Chiar.mo Prof. Nome e Cognome

Correlatore: (se non c’è un correlatore cancellare tutta la riga)

Tesi di Laurea di

Nome e Cognome completi

Matricola:

ANNO ACCADEMICO 2000/2000

Stampare su Tesi24

[www.tesi24.it](http://www.tesi24.it)

Compilare la copertina con tutti i dati relativi a:

Titolo della tesi

Nome e cognome del relatore

Nome e cognome dell’autore della tesi

Numero di matricola

Anno Accademico

Il font e la dimensione dei caratteri sono da lasciare invariati.

**Istruzioni per creazione su sito Tesi24**

1) Tesi opzione SOLO FRONTE

2) Copertina Le RIGIDE TOP

3) Tipo di rivestimento SIMILPELLE CUOIO

4) Colore copertina BLU

5) Colore stampa frontespizio ORO METALLIZZATO

6) Tipo carta interna Naturale STANDARD - 80gr.

7) Quantità **minima** 3 (una per UPSM, una per ISF e una per lo studente)

Nella pagina seguente: linee guida per il layout della tesi.

**Linee guida per il layout della tesi**

La tesi deve avere una sua leggibilità. Si consiglia per questo di usare

* un’interlinea sufficientemente ampia (1,5 punti);
* un carattere del testo facile da leggere (per esempio Times 12);
* lo stampatello minuscolo per i titoli dei capitoli e dei paragrafi. Mai usare il maiuscolo né sottolinearli;
* per i titoli dei paragrafi un carattere “grassetto” (per esempio **Times 12**);
* per i titoli dei capitoli un carattere più grande e “grassetto” (per esempio **Times 14**);
* il “grassetto” per evidenziare uno o più termini. Non scriverli in stampatello maiuscolo né sottolinearli. Si può usare il “grassetto”, se necessario, ma senza esagerare;
* un margine abbastanza ampio, ma non eccessivo (in genere, quelli proposti automaticamente dai programmi di scrittura vanno bene);
* un rientro ad ogni nuovo paragrafo di testo;
* l’apposita funzione di Word per gli elenchi puntati e numerati;
* un carattere più piccolo (es. Times 10) e con un’interlinea minore (in genere singola) per le note a piè di pagina.

Inoltre,

* per le citazioni degli autori, non usare le note a piè di pagina se non strettamente necessario, altrimenti si rischia di riempire troppo il piè di pagina di note. L’autore o gli autori vanno citati con la parentesi e l’anno di pubblicazione. Es. …i neuroni specchio sono neuroni che si trovano nella corteccia motoria della scimmia (Rizzolatti et al., 1992);
* nella versione finale della tesi, il testo dovrà essere giustificato a destra e a sinistra in modo che le linee abbiano tutte la stessa lunghezza (come in un libro);
* al termine, si consiglia di effettuare la revisione del testo (funzione di Word “Controlla documento”) per individuare eventuali errori di ortografia e grammatica.

Il numero di pagine della tesi deve essere compreso tra un minimo di 30 pagine a **un massimo di 50 pagine** (per pagina si intendono le facciate), escluse le pagine dedicate all’indice e alla bibliografia.